

한국화이자제약 개인정보 처리방침

개인정보 처리방침 (비직원용)

한국화이자제약 주식회사(이하 “회사”)는 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 및 이용 목적) 회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

가. 회사의 의약학적 연구 활동: 임상활동을 통해 수집한 데이터 분석 등 의약학적 연구 및 개발 업무 수행

나. 회사의 마케팅 및 의약학적 정보 전달 업무: 시장조사, 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 마케팅 또는 의약학적 정보 취득 및 전달 활동 수행

다. 계약의 체결·이행: 계약 당사자의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 대금/서비스료 지급 등 계약의 이행, 내용증명 발송·가압류 신청·소 제기 등 채무불이행에 대한 대응

라. 회사의 법적·행정적 의무 이행: 부작용·이상사례 보고, 사용성적조사 결과 보고, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행

마. 고객관계 관리(CRM), 불만고객의 질의에 대한 답변

바. 내부 감사 및 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도에 대비한 실사

사. 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무

제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 관계법령 규정에 의해 정보주체의 개인정보를 보존할 의무가 없는 한 정보주체의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 회사는 Pfizer 회사기록 및 정보에 대한 관리정책과 절차에 따라 개인정보를 안전하게 처리 및 보유합니다.

제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공) 회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

가. 정보주체가 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우

나. 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우

라. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

① 의약품에 대한 실험 데이터, 안전성·유효성에 관한 사례 등을 보고

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
Regulatory Authority(예, 한국식품의약품안전처를 포함한 국외의 규제당국)	KGCP 에 근거하여 아래와 같은 자료들을 보고 및 inspection readiness 위함 -임상시험계획서(계획변경) 심의신청, -임상시험실시상황보고, -약물이상반응의 보고, -임상시험결과보고	1. 정보제공: 연구자 및 관련 site staff 정보 및 피험자 정보 둘다 전달 2. 제공항목: 1) 연구자 및 관련 site staff: 이름, 연락처, 이메일, 병원주소, CV 를 받는 연구자의 경우 학력 및 면허번호 등도 함께 포함되어 있음 2) 피험자: 모니터링 시 생년월일, 성별, 키, 몸무게, 인종, 흡연, 임신가능성 유무, 건강상태 등 각각의 임상시험계획서에서 요구하는 데이터를 검토하게 됨	개인정보 이용목적에 다할 때까지
제품의 허가권자 [한국 BMS 제약 서울제약 엘지생명과학 제일약품]	유해사례 보고목적: 제품 허가권 (식약처에 유해사례 보고의무)을 가지고 있는 회사에게 유해사례 보고 전달	유해사례 보고에서 수집된 모든 개인정보 일체 (보고기관명, 주소, 보고자 성명, 전화번호, 팩스번호, 이메일, 환자 병력, 생년월일등) 단, 식별이 가능한 개인정보는 유해사례의 보고에서 필수 사항이 아니며, 보고 중에 보고자가 제공한 경우에 한함.	영구 보관 중

제 4 조 (개인정보 처리업무의 위탁)

가. 회사는 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	수탁업무
임상시험수탁기관 (Contact Research Organization)(예, Dream CIS Inc., Parexel Korea, ICON Clinical Research, LSK Global Pharma Services Co., Ltd., Primecore consulting Korea University Medical Center Research and Business Foundation, TheWayCommunications, MediHelpLine)	임상시험기관과 관련된 의뢰자의 임무나 역할의 일부 또는 전부를 대행하기 위한 목적 (예, Monitoring, Project Management 등)
줄리파마스페셜티솔루션즈 (의학정보실 콜센터)	회사로 접수되는 의학정보 문의에 대한 일차 답변 및 의학정보실 데이터베이스 입력
헥커 (택배회사)	불만에 따른 교환품 배송 업무
Veeva	CRM 및 원격 디테일링 시스템 개발
Leoburnet Korea	광고 대행사
Indegene Aptilon	원격 디테일링 시스템 개발
Kulu Valley	웹 커뮤니케이션 소프트웨어 개발
KT	유, 무선 통신 서비스 제공 및 원격 디테일링 시스템 개발
Epsilon	이메일 발송 시스템 개발
Kantar Health, IMS Health, 한국리서치	커스텀 리서치, 시장 분석
Ins&(인스앤), Innoboost, Grove	컨텐츠 개발
JS Design	화이자 웹사이트 구축 및 등록 고객 DB 관리, 회사가

	주최하는 제품설명회에 대한 안내, 의·약학적 정보 전달 및 기타 마케팅 정보의 전달을 위한 이메일 발송 업무
IHNCOM(IHN Communication), M2COMM	화이자 주최 온/오프라인 심포지엄 대행 및 행사 안내
McKoop Healthcare, 주식회사 라이브큐	화이자 주최 온라인 심포지엄 대행 및 행사 안내
Pfizer Inc.를 비롯한 전세계 Pfizer 계열사 (전세계 Pfizer 계열사는 http://www.pfizer.com/general/global_sites 참조)	고객 DB 관리, Ariba, ACM, PT&E 등 회사의 내부 기안 및 비용 집행 절차를 위한 시스템 운영 업무, 임상시험 관련 데이터 분석 업무
Veeva	고객 방문 계획 및 영업 지역에 관한 정보를 시스템 상에서 처리
TBWA	프리베나 페이스북 콘텐츠 개발, 운영 및 페이지 관리(댓글 대응 포함)
Infosys Limited	자발적 의학 정보 요청에 대한 문의 및 답변 관련 문서 보관 시스템의 유지/보수

회사는 위탁계약시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제 3 자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

제 5 조 (정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법) 정보주체는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- 가. 정보주체 본인 및 당해 14 세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
- 나. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청

다. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 '개인정보변경'/'회원정보수정' 및 '가입해지'/'회원탈퇴'/'동의철회' 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.

라. 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.

마. 회사는 정보주체의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제 3 조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

제 6 조 (처리하는 개인정보의 항목) 회사는 회사의 마케팅, 의·약학적 활동, 회사의 업무 수행을 위한 계약의 체결 및 이행 등을 위하여 정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.

가. 수집항목

① 일반개인정보

필수적 수집사항

-
- 보건의료전문가
 - 개인식별정보: 성명, 생년월일, 소속 요양기관 명, 전화번호, 휴대전화번호, 팩스번호, 전자우편주소
 - 학력 및 경력사항
 - 면허 및 자격사항: 의사면허번호
 -
 - 환자
 - 개인식별정보: 성명(또는 환자 ID, 이니셜 등 코드화된 식별정보), 생년월일, 성별, 키, 몸무게, 인종
 - 입사지원자 및 Intern 지원자
 - 개인식별정보: 성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소
 - 병역사항(입사지원자 및 Intern 지원자의 병역 구분)
 - 학력 및 경력사항(학교, 전공, 평점)
 - 면허 및 자격사항: 면허 및 자격내용, 등급, 취득일, 유효일, 증서번호, 인가번호, 인가관청
 - 표창사항: 표창일, 표창내용, 표창사유)
 - 경력사항: 근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 담당업무, 소재지
 - 계약대금 등 지급을 위한 보건의료전문가, 환자, 입사지원자 및 Intern 지원자, 계약상대방(도매상, 마케팅 대행사의 직원)의 계좌번호
 - 출입 관리를 위한 사항: 사내 출입 시간, 차량번호, 차량소유주

선택적 수집사항

- 입사지원자 및 Intern 지원자
 - 보훈대상 사항: 대상 여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청
 - 해외여행: 여행기간, 여행국, 여행목적, 체류지
 - 결혼여부 및 결혼일자
 - 피부양자 사항: 가족관계, 성명, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인, 국가유공자, 외국인 국적 여부)

② 고유식별정보

필수적 수집사항

- 보건의료전문가, 환자, 입사지원자 및 Intern 지원자, 계약상대방(도매상, 마케팅 대행사의 직원)의 주민번호 (법률·대통령령·국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한함)

선택적 수집사항

- 여권번호

③ 민감정보

필수적 수집사항

- 환자의 민감정보 (흡연여부, 임신가능성유무, 병력, 특정 약물 복용여부, 건강상태를 포함한 건강정보/ 성생활에 관한 정보/ 가족력, DNA 검사 자료 등 유전정보. 등 건강정보)

나. 수집방법

- 공개적으로 접근 가능한 경로 (각 요양기관의 홈페이지 등)
- 회사 영업사원들의 영업 활동 과정에서 개인정보 주체로부터 직접 수집
- 전문 시장조사기관을 통한 수집

- 회사의 마케팅 또는 의·약학적 정보전달 활동 및 회사 영업사원의 영업활동 수행과정에서 개인정보 주체로부터 직접 수집
- 개인정보 주체로부터의 이력서, 제안서 제출
- 회사의 전화, 팩스, 이메일, 우편 및 홈페이지 등의 고객센터 또는 의학정보실을 통한 수집
- 공동판촉회사, 도매상을 통한 수집
- 보건의료전문가의 임상활동 결과 보고에 따른 환자정보의 수집
- 입사지원서/이력서 제출
- 홈페이지의 지원 사이트

제 7 조 (개인정보의 파기) 회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

정보주체가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB 에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기기한

정보주체의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5 일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5 일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 개인정보의 암호화

정보주체의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

나. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

다. 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에

대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

라. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

제 9 조 (개인정보 처리방침의 변경) 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제 10 조 (권익침해 구제방법) 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- ① 개인정보침해신고센터 (<https://privacy.kisa.or.kr/> 국번없이 118)
- ② 대검찰청 사이버수사과 (<http://www.spo.go.kr/> 국번없이 1301)
- ③ 경찰청 사이버안전국 (<http://cyberbureau.police.go.kr/> 국번없이 182)

제 11 조 (개인정보보호 책임자) 개인정보보호법 제 31 조 제 1 항에 따른 개인정보보호 책임자는 다음과 같습니다.

개인정보 보호책임자
개인정보보호 담당부서 : 법무협력부
성명 : 윤해연
전화(직통) : 02-317-2226
팩스 : 02-317-2121
이메일
PfizerKoreaPrivacyOfficer@pfizer.com

개인정보 실무담당자
개인정보보호 담당부서 : 법무협력부
성명 : 김수혜
전화(직통) : 02-317-2223
팩스 : 02-317-2121
이메일
PfizerKoreaPrivacyOfficer@pfizer.com

제 12 조 (고지의 의무)

현 개인정보취급방침 내용에 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 Pfizer 홈페이지(<http://www.pfizer.co.kr/>)를 통해 고지할 것입니다. 지난 개인정보 처리 방침에 대해서는 아래 목록을 통해 확인 하실 수 있습니다.

공고일자: 2018 년 9 월 14 일

시행일자: 2018 년 9 월 14 일

<개정이력>

제정 일자: 2012년 3월 13일

개정 일자: 2017년 3월 27일

개정 일자: 2017년 4월 5일

개정 일자: 2017년 4월 18일

개정 일자: 2017년 6월 2일

개정 일자: 2017년 7월 12일

개정 일자: 2017년 9월 4일

개정 일자: 2018년 6월 12일

개정 일자: 2018년 9월 14일